

У складу са одредбама члана 11. и члана 12. Закона о удружењима („Службени лист РС“, бр.51/09, 99/2011 - др. Закони и 44/2018-др.закон) на Оснивачкој скупштини одржаној дана 11.09.2020. године у Београду усвојен је

## СТАТУТ

### „Асоцијација природне и шумске медицине- Forest“

#### Област остваривања циљева

##### Члан 1.

Удружење: „Асоцијација природне и шумске медицине - Forest“. (у даљем тексту: Удружење) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области превенције, очувања и унапређења физичког, менталног и духовног здравља младих и старијих особа, као и радно способног становништва.

##### Члан 2.

Циљеви Удружења су: подизање квалитета живота младих, радно-способних и особа у трећем добу; позитивна здравствена мотивација појединаца и група кроз едукације, организовање радионица, семинара, конгреса; писање публикација које имају за циљ формирање здравог начина живота, здравих животних навика и позитивних образаца размишљања и понашања.

Удружење своје циљеве остварује у области хуманистичких и медицинских наука, природне, шумске медицине, психотерапије, медитације, исхране али и сродних области у складу са овим Статутом и другим општим актима, којима се утврђују унутрашњи односи организације и рада.

##### Члан 3.

#### Удружење се оснива ради остваривања следећих циљева:

1. Промоција и спровођење мера на очувању и унапређењу психофизичког здравља у Србији и шире,
2. Размене различитих знања и искустава међу члановима и сарадницима из области природне и шумске медицине, психотерапије, медитације и психо-физичког и духовног раста и развоја сваког појединца ради превенције, очувања и унапређења здравља и остваривања задовољства личним животом,
3. Организовање едукација, радионица, семинара, конгреса, конференција, публикација о медицини, природној и шумској медицини, психотерапији, медитацији, исхрани и психо-физичком здрављу као начину очувања, превенције и унапређења здравља,
4. Смањење стреса као главног окидача болести, нарочито код радно-способног становништва, кроз индивидуални и групни рад, радионице, едукације, семинаре, конгресе, конференције, публикације,
5. Решавање психофизичких здравствених проблема, код младих и радно-способног становништва кроз индивидуалан и групни рад у шумском и изваншумском окружењу,

6. Подизање радне функционалности код младих и радно-способног становништва,
7. Едукација запослених у сродним, несродним и помагачким професијама,
8. Организовање едукација, радионица, семинара, конгреса, конференција и публикација намењених подизању квалитета живота појединаца у периоду трећег доба,
9. Помоћ младима у остваривању и промовисању својих потенцијала,
10. Помагање чланова Удружења у координацији својих активности укључујући конференције, едукације, обуке, сертификате, публикације и комуникацију са сличним асоцијацијама,
11. Промовисање и спровођење научних истраживања и ширење сазнања из области медицине, природне и шумске медицине, психотерапије, медитације, исхране и других сродних области,
12. Обезбеђивање ширења информација путем публикација, часописа, докумената, текстова, веб сајта Удружења, друштвених мрежа, вебинара и семинара,
13. Подржавање научних истраживања из области медицине, природне, шумске медицине, психотерапије, медитације, исхране и других сродних дисциплина,
14. Превођење стручних радова и докумената из области медицине, природне, шумске медицине, психотерапије и сродних области са енглеског и других страних језика на српски језик и објављивање истих,
15. организовања за своје чланове путовања за сопствене потребе или излета у земљи и иностранству без стицања добити у складу са Законом ;
16. Успостављање сарадње са лекарима, специјалистима, психотерапеутима, медитантима, удружењима, нутриционистима и другим сродним струкама,
17. Успостављање веза и контаката, стручне и пословне сарадње са сличним удружењима у земљи и свету.

#### Члан 4.

Ради остваривања циљева Удружење:

1. Прикупља, обрађује и објављује научну и стручну литературу из области медицине, шумске медицине, психотерапије, медитације, исхране и свеукупног психо-физичког здравља појединаца и група, као и ону која се односи на унапређење квалитета живота и чини је доступном свим члановима;
2. Организује само или у заједници са другим организацијама, саветовања, стручне скупове, семинаре, конгресе и друге облике едукације из области медицине, шумске медицине, психотерапије, медитације, исхране и свеукупног психо-физичког здравља појединаца и група, као и унапређења квалитета живота;
3. Објављује књиге, часописе и друге штампане и електронске публикације које се односе на медицину, шумску медицину, психотерапију, медитацију, исхрану и психо-физичко здравље појединаца и група, као и унапређења квалитета живота;
4. Организује сарадњу са појединцима и институцијама који се баве медицином, шумском медицином, психотерапијом, медитацијом, исхраном и психо-физичким здрављем појединаца и група, као и унапређењем квалитета живота.

## Назив и седиште

### Члан 5.

Назив удружења је: „Асоцијација природне и шумске медицине - Forest“ .  
Назив удружења на енглеском језику је: „Association of Natural and Forest Medicine - Forest“.  
Удружење има седиште у Београду.  
Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

## Изглед и садржај печата

### Члан 6.

Удружење има печат округлог облика, на којем су исписани назив и седиште Удружења, а у средини је знак Удружења.

## Услови и начин учлањивања и престанка чланства

### Члан 7.

Права и обавезе чланова Удружења регулишу се Статутом Удружења у складу са Законом. Удружење води евиденцију својих чланова.

Члан Удружења може бити правно и физичко лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења.

Свако лице може под једнаким условим да постане члан Удружења у складу са Законом.

Физичко лице може бити члан Удружења независно од година старости у складу са Законом и Статутом.

Изјаву о приступању, односно учлањењу у Удружење за малолетно лице до 14 година живота даје његов законски заступник у складу са Законом, а ако је у питању малолетник са навршених 14 година живота изјаву даје сам малолетник уз изјаву о давању сагласности његовог законског заступника у складу са Законом.

Наведене Изјаве морају да садрже потврду о овери потписа у складу са Законом.

Правно лице може постати члан Удружења ако:

- поднесе попуњену Приступницу Удружењу лично, поштом или путем е-маила;
- правно лице у погледу области своје делатности или циљева и активности има заједничке или сродне интересе са Удружењем, или је по природи делатности и другим околностима реч о правном лицу које може да помогне, унапреди или на други директан начин допринесе ефикаснијем остваривању циљева у обављању делатности Удружења;
- приложи Одлуку надлежног органа у правном лицу у удруживању у Удружење с тим да одлука не може бити старија од 30 дана у односу на дан подношења Приступнице;
- приложи копију Решења уписа у Регистар код надлежног државног органа.

## Члан 8.

Попуњавање Приступнице се сматра молбом за пријем у чланство.

Садржај Приступнице утврђује Управни одбор.

Приступнице које буду поднете Удружењу се достављају Председнику Управног одбора Удружења.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор, у року од 60 дана, а на основу поднете Приступнице и других доказа. Председник Управног одбора лично или преко овлашћеног лица без одлагања обавештава подносиоца пријаве о одлуци (личним саопштењем, писаним путем, телефоном или е-маилом).

Уколико нису испуњени сви прописани законски и статутарни услови Председник Управног одбора ће на пригодан начин позвати подносиоца да допуни Приступницу или приложи потребне документе у року од 30 дана, а у случају да подносилац не испуњава услове или не поступи по позиву за допуну Приступница ће бити одбачена, а захтев за чланство одбијен.

Исто лице може поднети Приступницу више пута, с тим да уколико буде одбијен два пута Удружење није у обавези да прими нити да разматра Приступницу поднету од стране истог лица трећи нити сваки наредни пут.

## Члан 9.

Чланство у Удружењу престаје:

- Иступањем члана;
- Искључењем члана;
- Смрћу члана.

Члан може иступити из чланства, без сагласности осталих чланова, давањем писане изјаве о иступању коју подноси Управном одбору Удружења.

За иступање малолетног члана није потребна сагласност законског заступника.

Управни одбор може искључити појединог члана из Удружења због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог Статута или другог општег акта Удружења, или у случају да члан својим радњама или изјавама нарушава углед или онемогућава функционисање Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор на образложени предлог једне трећине чланова или на иницијативу неког члана Управног одбора.

Одлука о искључењу мора бити образложена.

Члану се мора омогућити да се у року од три дана изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу. Уколико члан искористи ову могућност Управни одбор је дужан да то образложење размотри приликом доношења одлуке о искључењу.

Против одлуке о искључењу, члан Удружења може поднети жалбу Скупштини Удружења, чија одлука је коначна.

## **Врсте чланова, права и обавезе и одговорност чланова**

## Члан 10.

Удружење разликује три врсте чланова: активног члана, придруженог члана и почасног члана.

Управни одбор одлуком о пријему у чланство одлучује да ли ће члан бити у статусу: активан, придружени или почасни члан на основу Правилника о статусу члана.

## **Права, обавезе и одговорност чланства**

### Члан 11.

Члан Удружења има право:

- 1) да равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) да непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) да бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) да буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења;
- 5) да писменим путем предложи покретање нових видова активности и унапређења квалитета и садржине рада Удружења;
- 6) да писменим путем укаже на проблеме које се тичу рада чланова и захтева укључивање Удружења у њиховом решавању;
- 7) да буде информисан о раду Удружења и његових органа;
- 8) да буде информисан о материјално финансијском пословању Удружења;
- 9) да учествује савесно у извршавању својих задатака;
- 10) да допринесе спречавању негативних појава и понашања која штете угледу Удружења и чланова.

Члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) својим понашањем и ангажовањем у Удружењу и ван њега доприноси афирмацији;
- 4) обавља друге послове које му повери Скупштина, Управни одбор или други одбор Удружења;
- 5) поверене задатке испуњава ажурно и савесно и да поступа у сагласности са моралним кодексом те понаша се етички сагласно добрим обичајима у Удружењу.

## **Унутрашња организација**

### Члан 12.

Органи Удружења су Заступник Удружења, Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор.

### Члан 13.

Удружење има једно лице овлашћено за заступање Удружења - Заступника удружења, именованог на начин утврђен овим Статутом.

Заступник Удружења:

- Представља и заступа Удружење у правном промету;
- Има права и дужности финансијског налагаодавца;
- Потписује сва финансијска документа у име Удружења;
- Организује и руководи радом Удружења;
- Предлаже акте које доноси Управни одбор Удружења;
- Извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- Стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином;
- Врши друге послове утврђене Законом и Статутом.

Заступник Удружења дужан је да се придржава овлашћења одређених Статутом и одлуком надлежног органа Удружења.

За Заступника удружења може бити одређено само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Заступник Удружења бира се од стране Скупштине Удружења већином гласова присутних чланова Скупштине, са мандатом у трајању од 4 године и правом неограниченог реизбора на исту функцију.

Заступник Удружења разрешава се Одлуком Скупштине Удружења коју доносе чланови Скупштине већином гласова укупног броја чланова Скупштине.

Заступник Удружења може бити разрешен пре истека времена на које је постављен:

- На сопствени захтев;
- Уколико поступа противно одредбама Закона, Статута и одлука Скупштине Удружења;
- Уколико његовом кривицом дође до губитка у раду Удружења;
- У другим случајевима предвиђеним Законом.

Између Заступника који се разрешава дужности и новопостављеног Заступника удружења, обавезно се врши примопредаја комплетне документације и информација од значаја за даљи рад Удружења, а до којих је Заступник Удружења дошао у оквиру обављања својих функција у Удружењу.

Заступник удружења коме престаје дужност обавезан је обављати послове и радне задатке до ступања на дужност новог Заступника Удружења.

Именовање заступника Удружења региструје се код надлежног органа, у складу са Законом.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налагаодавца.

Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника Управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

#### Члан 14.

Скупштину Удружења чине сви чланови Удружења.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора. Ванредна седница Скупштине мора се сазвати ако захтев за њено сазивање, у писаном облику, поднесе једна трећина чланова Удружења, у складу са Законом.

Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Иницијатива за сазивање седнице Скупштине се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже и предлог Дневног реда седнице.

Седницу Скупштине сазива председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања седнице Скупштине и предлогу дневног реда. Седница се може сазвати и обавештењем чланова путем е-маила.

Седницом председава Председник Управног одбора.

Председавајући Скупштине руководи радом седнице, одржава ред на седници и потписује Записник и Одлуке донете на седници Скупштине Удружења.

Записничар се бира већином гласова присутних чланова Скупштине на почетку сваке седнице из реда присутних лица.

#### Члан 15.

Надлежности Скупштине удружења:

- доноси план и програм рада;
- усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- усваја друге опште акте Удружења;
- бира и разрешава Заступника Удружења-Председника Управног одбора;
- бира и разрешава чланове Управног одбора и Надзорног одбора Удружења;
- разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- разматра и усваја финансијски план и извештај;
- одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- одлучује о удруживању у Савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- одлучује о промени седишта Удружења;
- одлучује о промени назива Удружења;
- одлучује о промени и регистрацији делатности и привредне делатности Удружења;
- разматра и усваја најмање једном годишње извештај Управног одбора;
- утврђује пословну политику Удружења;
- доноси Пословник о свом раду;
- даје смернице Управном одбору и Заступнику за остваривање циљева и спровођење активности Удружења;
- има друге надлежности које су јој поверене Законом и овим Статутом.

#### Члан 16.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова, с тим да сваки члан има један глас.

Одлуке о усвајању годишњег обрачуна и извештаја о активностима, Скупштина доноси већином гласова укупног броја чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова чланова Скупштине.

Скупштина одлучује јавним гласањем, усменим изјашњавањем чланова или дизањем руке.

Члан Скупштине може гласати и писменим путем, тако што доставља своју потписану изјаву председавајућем Скупштине или Председнику Управног одбора.

Скупштина може одлучивати тајним гласањем у случајевима кад то захтева најмање 1/4 чланова.

#### Члан 17.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има 3 члана: Председника Управног одбора и два члана Управног одбора.

Функцију Председника Управног одбора врши Заступник Удружења, који је члан Управног одбора и Председник Управног одбора Удружења по функцији, у складу са овим Статутом.

Променом Заступника Удружења мења се аутоматски и Председник Управног одбора Удружења.

Остале чланове Управног одбора бира и разрешава Скупштина из редова чланова Удружења.

Мандат Председника Управног одбора и чланова Управног одбора траје 4 године са неограниченим правом да буду реизабрани на исту функцију.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

У случају једнаког броја гласова, одлучује глас Председника Управног одбора.

Управни одбор ради и одлучује на седницама у складу са Пословником о раду Управног одбора.

Председник Управног одбора припрема и сазива седнице Управног одбора, руководи њиховим радом, потписује акта која доноси Управни одбор, потписује записнике са седнице, стара се о извршавању одлука, представља Управни одбор и врши друге послове утврђене Статутом, општим актима и Пословником о раду Управног одбора.

Седницу Управног одбора може заказати и најмање једна трећина чланова Управног одбора у случају да на њихов захтев то не учини Председник Управног одбора.

Председник Управног одбора може дати овлашћење неком од чланова Управног одбора да га у случају спречености замењује у свим или само неким овлашћењима.

#### Члан 18.

Заступник Удружења врши функцију председника Управног одбора, па се на именовање и разрешење, односно престанак функције Председника Управног одбора примењују одредбе Статута које се односе на именовање и разрешење, односно престанак функције Заступника Удружења.

Члан Управног одбора може бити разрешен пре истека времена за који је постављен:

- На сопствени захтев;
- Уколико поступа противно одредбама Закона, Статута и одлука Скупштине Удружења;
- У другим случајевима предвиђеним Законом.

Између члана Управног одбора који се разрешава дужности и новопостављеног члана Управног одбора, обавезно се врши примопредаја комплетне документације и информација које су од значаја за даљи рад Удружења, а до којих је члан Управног одбора дошао у оквиру својих функција у Удружењу.

Члан Управног одбора коме престаје дужност обавезан је обављати послове и радне задатке до ступања на дужност новог члана Управног одбора.

#### Члан 19.

Надлежности Управног одбора:

- руководи радом Удружења између две седнице Скупштине;

- доноси ефективне, извршне одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- организује редовно обављање делатности Удружења;
- поверава посебне послове појединим члановима;
- доноси одлуку о пријему у чланство и искључењу из чланства;
- доноси финансијске одлуке;
- доноси одлуку о висини чланарине;
- одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- одлучује о другим питањима која су му поверена Статутом;
- одлучује о другим питањима за која нису, Законом или овим Статутом, овлашћени други органи Удружења (предпоставка надлежности).

#### Члан 20.

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина, када се број чланова Удружења повећа на десет или више чланова.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године и могу бити поново бирани.

Надзорни одбор подноси извештај о свом раду на седници Скупштине, а на захтев чланова Скупштине или по сопственој иницијативи.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником о раду који усваја Надзорни одбор.

### **Пословна тајна**

#### Члан 21.

Пословну тајну Удружења представљају исправе и подаци утврђени одлуком Скупштине Удружења чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило интересима и угледу Удружења.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по Закону јавни или исправе и подаци о кршењу Закона.

### **Остваривање јавности рада**

#### Члан 22.

Рад Удружења је јаван. Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланова и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерен начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активностима удружења подnose се члановима на седници Скупштине удружења.

### **Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима**

### Члан 23.

Удружење прибавља средства за остваривање својих циљева:

- од уписнина и чланарина,
- од добровољних прилога, донација, дотација, поклона и завештања,
- од камата на уложена средства Удружења, камате на улоге, закупнине и дивиденде,
- од привредне делатности Удружења која се обавља у складу са Законом и Статутом,
- организовањем локалних, националних и међународних акција и кампања,
- конкурсацијом пројеката код државних органа или фондација,
- од котизација за семинаре, скупове, конгресе, сајмове, саветовања, екскурзије, едукативне и практичне радионице и друге манифестације и догађаје у организацији Удружења,
- од додељених буџетских средстава,
- од финансијских субвенција,
- сопственим непрофитним циљним радом у складу са Законом и нормативним актима Удружења и кроз друге адекватне облике остваривања циљева у складу са Законом.

### Члан 24.

Удружење води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја, у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подносе се члановима Удружења на начин утврђен Статутом.

### **Коришћење имовине Удружења**

### Члан 25.

Имовина Удружења може се користити једино за остваривање статутарних циљева.

Имовина Удружења не може се делити његовим члановима, оснивачима, члановима органа Удружења, директорима, запосленим или са њима повезаним лицима у смислу Закона.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана не односе се на давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева Удружења (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл.), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запослених.

### **Одговорност за обавезе Удружења**

### Члан 26.

За своје обавезе Удружење одговара целокупном својом имовином.

Чланови Удружења и органа Удружења могу лично одговорати за обавезе Удружења, ако поступају са имовином Удружења као да је у питању њихова имовина или злоупотребе Удружење као форму за незаконите или преварне радње.

### **Статусне промене и престанак рада удружења**

### Члан 27.

О статусним променама одлучује Скупштина двотрећинском већином од укупног броја чланова. Удружење престаје са радом одлуком 2/3 чланова Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

### **Поступање са имовином Удружења у случају престанка рада Удружења**

#### **Члан 28.**

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, на основу одлуке Скупштине Удружења у складу са Законом.

Ако се у тренутку престанка Удружења не може поступити на начин одређен предходним чланом или ако Удружење престаје на основу одлуке о забрани рада, након спроведеног поступка ликвидације имовина Удружења постаје имовина републике Србије, с тим што право коришћења припада јединици локалне самоуправе на чијој територији је било седиште Удружења.

### **Приступање другим организацијама**

#### **Члан 29.**

Ради остваривања својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим стручним, научним, образовним и сличним државним и невладиним организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним и домаћим Удружењима и Асоцијацијама удружења која се баве питањима везаним за остваривање циљева Удружења, о чему одлуку доноси Скупштина Удружења.

### **Заштита животне средине**

#### **Члан 30.**

Удружење у свом раду предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са Законом, Статутом и другим општим актима.

У својим активностима и делатностима Удружење пропагира еколошке идеје и развија активности које доприносе заштити очувању и унапређењу живота и здравља људи.

Чланови Удружења и чланови органа Удружења, као и сви запослени у Удружењу при свом раду дужни су да уважавају и примењују прописе и мере који се односе на заштиту и унапређење човекове животне и радне средине, као и да шире и развијају концепт здравог живота и заштите природе и природних богатстава.

#### **Завршне и прелазне одредбе**

Члан 31.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 32.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања на Оснивачкој скупштини Удружења.

Председавајући Оснивачке скупштине  
Милан Поповић